

São Paulo, 16 de maio de 2024

RESOLUÇÃO: 009/2024 SBMicro

A Diretoria da SBMicro aprova o novo comitê técnico para o Programa de Apoio a Projetos de Circuitos Integrados em Universidades (APCI 2)

Considerando as novas tratativas para continuação do Programa APCI 2, com vigência a ser aprovada a partir de 29/04/2024 até 15/05/2025;

Considerando o recebimento do CNPq o acesso à encomenda do APCI 2 (Programa de Apoio ao Projeto de Circuitos) na Plataforma Integrada Carlos Chagas e para a submissão em caráter de urgência;

Considerando que a coordenação geral e técnica foi aprovada pelo MCTI, bem como a equipe técnica proposta pelo Hamilton Klimach (coordenador técnico);

Considerando a aprovação da diretoria para a nova formação do novo comitê técnico:

- Linnyer Beatrys Ruiz Aylon, UEM/SBMicro - Coordenação Geral e CNPq
- Hamilton Klimach, DELET/UFRGS - Coordenador Técnico

Comitê Técnico:

- Cleonilson Protásio, DEE/UFPB - Sensores, IoT e EH
- Andre Mariano, DELT/UFPR - RF, RFID e antenas
- Jacobus W. Swart, (colaborador - ex-Unicamp) - Dispositivos e Sensores
- José Luis Guntzel - INE/FSC - Sistemas Digitais, testes e EDA
- Marcelo Pavanello, DEE/FEI – Dispositivos Semicondutores
- Sandro Haddad - FGA/UnB - AMS e Biomédicos

Caberá ao Comitê Técnico (mediante orientação da Diretoria da SBMicro) sob a coordenação geral da Presidência da SBMicro:

- 1) Definir políticas de utilização dos recursos.
- 2) Estabelecer diretrizes, regras e procedimentos operacionais.



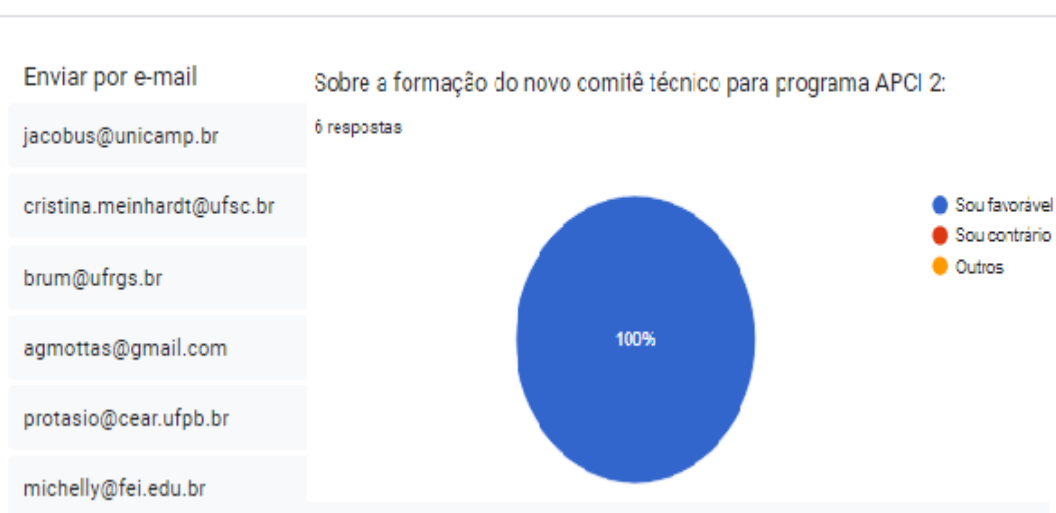
SBMicro


Sociedade
Brasileira de
Microeletrônica

- 3) Analisar e avaliar o projeto de pesquisa de cada instituição a ele aderente.
- 4) Efetuar a avaliação do programa, a partir do acompanhamento contínuo das atividades das IES participantes e da análise aprofundada dos relatórios fornecidos, determinando inclusive se uma IES pode ou não continuar no programa.
- 5) Estabelecer prioridades nos projetos de pesquisa aprovados.
- 6) Apresentar estratégias de implantação à Diretoria.
- 7) Apresentar demandas de recursos à Diretoria.
- 8) Apresentar relatório técnico semestral sobre a condução dos trabalhos considerando a consolidação dos relatórios recebidos pelas equipes.
- 9) Entregar os relatórios técnicos parciais e finais de todas as universidades participantes para a SBMicro que deverá manter estes relatórios sob sua guarda.
- 10) Sujeitar à aprovação da Diretoria SBMicro todos os relatórios que forem enviados ao MCTI e CNPq.

Considerando aprovação da diretoria registrada por meio do formulário eletrônico, através do link: https://docs.google.com/forms/d/1DBo1IQZdCnZ831pJHLEQq-M2qD-yVXsCk_zyHzOurFk/edit, o resultado foi favorável, a saber:

Quem respondeu?




Linnyer Beatrys Ruiz Aylon
Presidente - SBMicro